Zarządzenie nr 92/2025/2026
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 30 września 2026 r.

w sprawie Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.

Na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571, ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam Regulamin ustalania, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 został opracowany w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego.

§ 2

Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego Regulaminu powierzam Prorektorowi ds. Studenckich i Jakości Kształcenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 87/2024/2025 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 30 września 2025 r. w sprawie Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Bernard Mendlik

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 92/2025/2026
Rektora UKW z dnia 30 września 2026 r.

REGULAMIN
USTALANIA WYSOKOŚCI, PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1

Ilekroć jest mowa o:

1. Regulamin – rozumie się przez to niniejszy regulamin;
2. Ustawa – rozumie się przez to ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571, ze zm.);
3. UKW – rozumie się przez to Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy;
4. Rektor – rozumie się przez to Rektora UKW;
5. CRiWS – rozumie się przez to Centrum Rekrutacji i Wsparcia Studentów.

§ 2

1. Student, może ubiegać się o:
   1) stypendium socjalne;
   2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
   3) zapomogę;
   4) stypendium rektora.
2. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 1 oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
3. Student może ubiegać się dodatkowo o:
   1) zakwaterowanie w domu studenckim uczelni oraz wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni;
   2) zakwaterowanie małżonka lub/i dziecka w domu studenckim lub hotelu asystenckim uczelni.
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 przyznaje się ze środków funduszu stypendialnego dla studentów utworzonego na podstawie art. 409 ust. 1 Ustawy.
5. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy.
6. UKW może wydatkować w danym roku na stypendia rektora nie więcej niż 45 % środków funduszu stypendialnego pochodzących ze środków, o których mowa w art. 365 pkt 3 Ustawa.
7. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
8. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

9. Na podstawie złożonych wniosków oraz środków finansowych funduszu Rektor ustala w porozumieniu z organem samorządu studenckiego, w drodze Zarządzenia, wysokość stypendiów socjalnych, stypendium rektora oraz dla osób niepełnosprawnych.
10. Ustalając wysokość świadczeń, o których mowa w ust. 1 brany jest pod uwagę:
    1) stan środków funduszu stypendialnego;
    2) planowane wydatki w kolejnym roku budżetowym;
    3) podział środków na poszczególne świadczenia.
11. Składanie wniosków o przyznanie świadczeń w okresie stypendialnym, o których mowa w ust. 1, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem domeny USOSweb UKW z wykorzystaniem funkcji ,,podpisz i złóż elektronicznie.
12. Student przedkłada dokumenty wymagane przez Regulamin, jako załączniki do wniosku, w formie elektronicznej w postaci odwzorowania oryginałów dokumentów w formie skanu lub dokumentów elektronicznych wystawionych przez odpowiedni organ, w szczególności przez Urząd Skarbowy lub Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
13. Za właściwe skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczeń odpowiedzialny jest student.
14. W przypadku dokumentów wystawionych w języku obcym, innym niż angielski, należy dołączyć tłumaczenia tych dokumentów na język polski. Dokumenty nie wymagają tłumaczenia przysięgłego.
15. Zgodność ze stanem faktycznym dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o przyznanie danego świadczenia, student poświadcza swoim podpisem.
16. W przypadku wątpliwości CRiWS co do zgodności ze stanem faktycznym dokumentacji przedstawionej w formie elektronicznej, student jest zobligowany do przedstawienia oryginałów tychże dokumentów w terminie nie później niż 7 dni od otrzymania wezwania.
17. Zarejestrowanie formularza elektronicznego w domenie USOSweb UKW nie wszczyna postępowania w sprawie przyznania świadczenia. Jest to wyłącznie czynność techniczna i nie stanowi złożenia wniosku.
18. W przypadku złożenia niezgodnego ze stanem faktycznym lub niekompletnego wniosku o przyznanie danego świadczenia, student jest zobligowany do poprawienia i/lub uzupełnienia wniosku w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Niepodjęcie przez studenta czynności uzupełniających i korygujących powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
19. Jeśli, przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu przez studenta składającego wniosek jest niewydanie dokumentu przez właściwą instytucję w ustawowo określonym w odrębnych przepisach terminie, a student może to udokumentować, przyznane po uzupełnieniu tego dokumentu świadczenie przysługuje począwszy od miesiąca, w którym wniosek został złożony.
20. Na pisemny wniosek samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w ust. 1, są przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną. Większość członków komisji stanowią studenci. Decyzję podpisuje przewodniczący Komisji lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji. Wniosek o powołanie komisji składa się do 7 października.
21. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub

odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

22. Decyzje są doręczane stronie elektronicznie, za pokwitowaniem osobiście przez upoważnionego pracownika, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r., poz. 558) lub w inny sposób przewidziany przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
23. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor.
24. Stypendia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 4, są przyznawane na semestr lub na rok akademicki i wypłacane co miesiąc przez okres do 9 miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres do 5 miesięcy.
25. Stypendia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3 i 4, wypłacane są do 20-go dnia każdego miesiąca na aktualny rachunek bankowy studenta znajdującego się w systemie USOSweb UKW.
26. Jeżeli student nie posiada rachunku bankowego na dzień składania wniosku, to jest on zobligowany do uzupełnienia tej informacji w domenie USOSweb UKW.
27. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
28. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów w tej samej lub w różnych uczelniach może otrzymać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora tylko na jednym, wskazanym przez studenta i doktoranta kierunku studiów.
29. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
    1) magistra, magistra inżyniera lub równorzędny;
    2) licencjata, inżyniera lub równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
30. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
    1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
    2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
31. Do okresu, o którym mowa w ust. 30 wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 1, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
32. W przypadku gdy niepełnosprawność studenta powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 30 i 31 stosuje się odpowiednio.
33. Student zachowuje prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej w okresie odbywania studiów w innej uczelni w ramach programu wymiany studentów.
34. Przepisy ust. 27-32 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub

uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

35. Student, który uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych:
    1) traci prawo do świadczeń, i zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń. Świadczenia uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi na fundusz stypendialny. Wysokość należności;
    2) podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu ustala w drodze administracyjnej organ, który przyznał świadczenie;
    3) ponosi odpowiedzialność karną za złożenie fałszywego oświadczenia, stosownie do art. 233 ust. 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz. U. z 2025 r., poz. 383, ze zm.);
    4) ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta.
36. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres o którym mowa w ust. 30 i ust. 32.
37. Student ubiegający się o świadczenia, albo otrzymujący takie świadczenie ma obowiązek niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie art. 93 ust. 3-8 Ustawy.
38. Studentom będącym:
    1) żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej;
    2) żołnierzami powołanymi do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art. 95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r., poz. 825), lub żołnierzami zawodowymi pełniącymi służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobierają naukę;
    3) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie

    – nie przysługuje urlop od zajęć, świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 Ustawy, zakwaterowanie i wyżywienie, o których mowa w art. 104 Ustawy, oraz stypendium ministra, o którym mowa w art. 359 ust. 1 Ustawy.

§ 3

1. W skład Komisji Stypendialnej wchodzą:
    1) pracownik CRiWS;
    2) dwóch studentów powołanych przez organ Samorządu Studenckiego UKW.
2. Decyzje wydane przez Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący tej komisji lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.
3. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzą co najmniej trzy osoby:
    1) pracownik CRiWS;

2) dwóch studentów powołanych przez organ Samorządu Studenckiego UKW.

4. Decyzje wydawane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący komisji lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
5. Decyzje Komisji Stypendialnych i Odwoławczej Komisji Stypendialnej podejmowane są zwykłą większością głosów.
6. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Rektor.
7. Członek Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, jeżeli jego przedmiotem jest decyzja o przyznanie świadczenia:
   1) jemu lub studentowi, z którym pozostaje w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
   2) jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia;
   3) osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

Rozdział II
Stypendium socjalne

§ 4

1. Stypendium socjalne może otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wniosek składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem domeny USOSweb UKW z wykorzystaniem funkcji „podpisz i złóż elektronicznie”.
3. Wzór wniosku zawiera załącznik nr 1.3. Wyszczególnienie dochodów do celów ustalenia wysokości stypendium oraz wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zawiera załącznik nr 1.1.
4. Termin rozpoczęcia przyjmowania wniosków w programie USOSweb UKW oraz termin składania kompletu dokumentów będzie podawany do 14 dni, od dnia rozpoczęcia się roku akademickiego przez CRiWS.
5. Stypendium socjalne przyznawane jest na okres roku akademickiego i wypłacane przez dziewięć miesięcy od października do czerwca z wyjątkiem przypadku gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr, wówczas wypłacane jest przez okres pięciu miesięcy od października do lutego oraz w sytuacji, kiedy student ukończył studia lub został skreślony z listy studentów we wcześniejszym miesiącu.
6. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r., poz. 1773).
7. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu, z zastrzeżeniem ust. 8 i ust. 9.
8. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:

1) studenta;
2) małżonka studenta;
3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-3 lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;

9. Przy obliczaniu dochodu nie uwzględnia się:
   1) świadczeń, o których mowa w ust. 1;
   2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
      a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
      b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
      c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
   3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
   4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 592).
10. Wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu netto przypadającego na jedną osobę w rodzinie ustala się dzieląc łączną kwotę dochodów netto uzyskanych przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny, w tym studenta w roku kalendarzowym, o którym mowa w ust. 6 przez liczbę 12 miesięcy i przez liczbę wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Łączna kwota dochodów netto ustalana jest na podstawie zaświadczeń z urzędu skarbowego.
11. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
   1) ukończył 26 rok życia;
   2) pozostaje w związku małżeńskim;
   3) ma na utrzymaniu dzieci;
   4) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej;
   5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r., poz. 1773).

12. Student, o którym mowa w ust. 11, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
13. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r., poz. 639), jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy zaświadczenia wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
14. W przypadku gdy student o którym mowa w ust. 11 lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.
15. W przypadku, gdy sytuacja materialna rodziny studenta w trakcie roku akademickiego uległa zmianie na skutek uzyskania bądź utraty dochodu przez studenta lub członka jego rodziny lub innych okoliczności mogących mieć wpływ na przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, student zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie o tym CRiWS w terminie miesiąca od zaistniałych zmian.
16. O stypendium socjalne może ubiegać się cudzoziemiec, który:
    1) wymieniony jest w art. 324 ust. 2 pkt 1 lub 1a Ustawy, a ponadto:
        a) będący osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2026 r., poz. 1065);
        b) który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a;
        c) posiadający prawo stałego pobytu.
    2) wymieniony jest w art. 324 ust. 2-8 Ustawy.
17. Stypendium socjalne może otrzymać dodatkowo student będący obywatelem Ukrainy, o którym mowa w art. 41 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 337, ze zm.).
18. Obywatel Ukrainy, o którym mowa w ust. 16, ubiegający się o stypendium socjalne składa oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej.

§ 5

1. W uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. O stypendium w zwiększonej wysokości mogą się ubiegać studenci, w szczególności w przypadku:
    1) śmierci obojga rodziców;

2) posiadania na utrzymaniu dzieci;
3) zamieszkania w Domu Studenta lub wynajmu stancji, gdy codzienny dojazd do uczelni z miejsca stałego zamieszkania uniemożliwiłby lub znacznie utrudniał studiowanie;
4) bycia wychowankiem domu dziecka;
5) osiągnięcia pełnoletności, przebywając w pieczy zastępczej.

§ 6

1. Do wniosku o stypendium socjalne dołącza się:
   1) zaświadczenie z urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające następujące informacje:
      a) forma opłaconego podatku;
      b) wysokość przychodu;
      c) stawka podatku;
      d) wysokość zapłaconego podatku;
   2) zaświadczenie z ZUS-u, KRUS-u lub zakładu pracy członków rodziny, którzy osiągnęli dochód, o wysokości faktycznie zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym przyznawane są stypendia;
   3) zaświadczenie lub decyzja organu wypłacającego dodatkowe świadczenie z tytułu renty lub emerytury, ze wskazaniem kwoty netto tego świadczenia oraz wysokości faktycznie zapłaconej składki zdrowotnej z tego tytułu;
   4) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej przez studenta lub członków jego rodziny w roku złożenia wniosku o stypendium socjalne – w przypadku studentów których miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r., poz. 639).
2. W przypadku uzyskiwania dochodów i świadczeń za granicą należy przedłożyć właściwe dokumenty wydane przez zagraniczne odpowiedniki polskich urzędów i instytucji, zawierające dane analogiczne do wymaganych w przypadku dochodów uzyskiwanych w kraju. Wyżej wymienione dokumenty należy przetłumaczyć na język polski.
3. Zaświadczenie lub oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu – dotyczy studenta oraz członków rodziny studenta osiągających te dochody. Posiadanie dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych dokumentuje się dodatkowo zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub decyzjami.
4. W przypadku rodzin niepełnych należy przedłożyć odpowiednio dodatkowe dokumenty:
   1) odpis aktu zgonu rodzica/ów;
   2) odpis wyroków zasądzających alimenty;
   3) dokument potwierdzający przebywanie studenta w rodzinie zastępczej;

4) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku gdy ojciec jest nieznany;
5) zaświadczenie z właściwej placówki zapewniającej całodobową opiekę, w przypadku umieszczenia w niej dziecka, o liczbie dni w tygodniu, w którym korzysta w niej z całodobowej opieki;
6) zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta, a w przypadku cudzoziemców, właściwej instytucji;
7) kopię odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub na rzecz osób spoza rodziny, albo kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
8) w przypadku przedstawienia wyroku wydanego wcześniej niż przed trzema laty, student składa pisemne oświadczenie o następującej treści: „uprzedzony o odpowiedzialności karnej grożącej za popełnienie przestępstwa z art. 286 § 1 k.k. oświadczam, że przedstawiony przeze mnie wyrok alimentacyjny jest aktualny i realizowany przez osobę zobowiązaną”;
9) jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest inna niż kwota podana na wyroku sądu lub ugodzie sądowej należy przedłożyć:
   a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne (komornik) o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
   b) zaświadczenie właściwego organu przyznającego świadczenie pieniężne w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów z określeniem jego wysokości, bądź o jego braku za rok kalendarzowy, z którego określa się dochód;
   c) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonywaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do jej podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
10) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego;
11) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
12) odpisu wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację.

5. Inne dokumenty niezbędne do udokumentowania wysokości dochodów i składu rodziny:
   1) skrócony odpis aktu urodzenia rodzeństwa lub dziecka studenta do 7 roku życia;
   2) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci studenta do ukończenia 26 roku życia, z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku;
   3) skrócony odpis aktu małżeństwa, potwierdzający fakt zawarcia związku

małżeńskiego przez studenta;
4) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta;
5) informacja z sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka lub prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, lub która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta);
6) zaświadczenie z urzędu pracy, potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku, w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta, o ile osoby te wliczane są do składu rodziny studenta;
7) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
8) orzeczenie sądu o ustalenie opiekuna prawnego dziecka.

Rozdział III
Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 7

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający:
   1) orzeczenie o niepełnosprawności;
   2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
   3) orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej, o którym mowa w art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2026 r., poz. 884);
   4) orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres do dziewięciu miesięcy, od października do czerwca lub zgodnie z datą ważności orzeczenia, jeśli upływa wcześniej.
3. Student ubiegający się o stypendium dla osób niepełnosprawnych zobowiązany jest dostarczyć do Działu ds. Osób z Niepełnosprawnościami UKW kopię orzeczenia lub wysłać jego skan na adres e-mail: niepelnosprawni@ukw.edu.pl nie później niż 3 dni robocze przed końcem terminu składania wniosków o stypendia za pośrednictwem domeny USOSweb UKW.
4. Studenci, którzy mają przedłużone orzeczenie o niepełnosprawności na podstawie art. 6ba oraz art. 6bb ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych muszą dostarczyć kopię zaświadczenia wydanego przez przewodniczącego powiatowego zespołu, w którym został określony termin ważności dotychczasowego orzeczenia lub wysłać jego skan na adres e-mail: niepelnosprawni@ukw.edu.pl.
5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane również w trakcie

trwania roku akademickiego. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące do czerwca lub daty ważności orzeczenia.

6. Wnioski o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w wersji papierowej wraz z wymaganą dokumentacją należy złożyć po uprzednim wypełnieniu wniosku w wersji elektronicznej logując się za pośrednictwem domeny USOSweb UKW. Wniosek może być złożony w Dziale ds. Osób z Niepełnosprawnościami UKW, które w takim wypadku przekazuje wniosek wraz z dokumentacją do CRiWS.
7. Stopień niepełnosprawności lub zaliczenie do danej grupy inwalidów nie wpływa na wysokość świadczenia przyznawanego w ramach stypendium dla osób niepełnosprawnych.
8. Wniosek składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem domeny USOSweb UKW z wykorzystaniem funkcji „podpisz i złóż elektronicznie”.
9. Komplet dokumentów zawiera:
   1) kopię ważnego orzeczenia o niepełnosprawności lub kopię zaświadczenia przedłużającego orzeczenie wraz z orzeczeniem, które jest przedłużane;
   2) wniosek o przyznanie stypendium dla niepełnosprawnych – załącznik nr 1.4;
   3) oświadczenie studenta – załącznik nr 1.7.

Rozdział IV
Stypendium rektora

§ 8

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał:
   1) wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym w poprzednim roku studiów;
   2) złożył wniosek o stypendium w terminie;
   3) pełną rejestrację na semestr rozpoczynający rok studiów, na którym ubiega się o stypendium (bez rejestracji warunkowej z semestrów niższych);
   4) nie powtarzał żadnego z semestrów w poprzednim roku studiów;
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
   1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
   2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
4. Studentów, o których mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
5. Stypendium rektora przyznawane jest na okres roku akademickiego i wypłacane przez dziewięć miesięcy od października do czerwca z wyjątkiem przypadku gdy wypłacane

jest przez okres pięciu miesięcy kiedy rok studiów trwa jeden semestr wypłata w miesiącach od października do lutego albo w miesiącach od lutego do czerwca.

6. Wniosek składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem domeny USOSweb UKW z wykorzystaniem funkcji „podpisz i złóż elektronicznie”.
7. Aby wniosek został zaakceptowany do rozpatrzenia, należy:
   1) wypełnić wniosek w wersji elektronicznej logując się za pośrednictwem domeny USOSweb UKW;
   2) załączyć wymagane dokumenty potwierdzające zdobyte osiągnięcia w formie skanów.
8. Student ubiegający się o stypendium rektora na podstawie wysokiej średniej ocen lub osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych, zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające te osiągnięcia za ubiegły rok akademicki. Punktacja za średnią ocen oraz katalog osiągnięć naukowych, sportowych, artystycznych określa załącznik nr 1.2.
9. Dane osiągnięcie może być punktowane jeden raz.
10. Studenci, którzy odbywali studia na uczelni partnerskiej w ramach programu wymiany studenckiej (LLP, Erasmus+, MOST) i nie mają zaliczonego roku w terminie przewidzianym planem studiów – składają pisemny wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów dołączając:
    1) zaświadczenie o zaliczeniu okresu studiów odbytych za granicą podpisane przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej;
    2) zaświadczenie z dziekanatu o uzyskanej średniej ocen wyznaczonej na podstawie zaliczeń przedmiotów uzyskanych także na uczelni partnerskiej. Jeśli studentowi wyznaczono różnice programowe, dziekanat nie liczy tych przedmiotów do średniej, zostaną one ujęte do wyliczenia średniej kolejnego roku studiów.
11. Wnioski są oceniane metodą punktową, tj. za wysoką średnią ocen i za każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub wysoki wynik sportowy przyznawana jest określona liczba punktów zgodnie z katalogiem osiągnięć. Punkty za poszczególne rodzaje osiągnięć uwzględniane przy ubieganiu się o stypendium rektora sumują się.
12. Dla studentów ubiegających się o stypendium rektora nie posiadających osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym wymagana jest średnia co najmniej 4,0.
13. Studenci ze średnią co najmniej 3,50 mogą ubiegać się o stypendium rektora jeżeli posiadają osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
14. Średnia jest wyliczeniem średniej arytmetycznej ze wszystkich przedmiotów z poprzedniego roku akademickiego.
15. W razie oceny niedostatecznej przy obliczaniu średniej uwzględnia się tę ocenę oraz ocenę na jaką student poprawił niezaliczony w pierwszym terminie egzamin z danego przedmiotu.
16. Komisja Stypendialna na każdym kierunku przyznaje stypendia studentom stanowiącym nie więcej niż 8% ogólnej liczby studentów pierwszego i drugiego stopnia danego kierunku, przy czym liczbę studentów sumuje się dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Przyznanie stypendium w liczbie większej niż 8%, jednak nie

większej niż 10% ogólnej liczby studentów pierwszego i drugiego stopnia danego kierunku może nastąpić w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy przez Odwoławczą Komisję Stypendialną.

17. Liczebność grupy 10% studentów ustalana jest osobno dla:
    1) studentów na danym kierunku studiujących na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia lub jednolitych studiach magisterskich;
    2) studentów kierunku studiujących na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia.
18. Liczbę studentów na każdym roku studiów, którym może zostać przyznane stypendium rektora ustala się na podstawie liczby studentów zarejestrowanych na danym kierunku studiów na dzień 20 października danego roku akademickiego, zgodnie z zestawieniami przygotowanymi przez odpowiednie Biura Obsługi Studentów UKW. Jeżeli 20 października przypada na dzień wolny od pracy, przyjmuje się następny dzień roboczy.
19. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego wszystkie informacje niezbędne do właściwej kwalifikacji wskazanego przez studenta osiągnięcia nie przyznaje się za nie punktów. W takim przypadku wniosek rozpatruje się wyłącznie na podstawie średniej ocen oraz osiągnięć udokumentowanych we właściwy sposób.
20. Osiągnięcia zgłoszone lub udokumentowane po ustaleniu listy rankingowej i wydaniu decyzji nie są uwzględniane.
21. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który:
    1) korzysta ze wpisu warunkowego;
    2) w poprzednim roku powtarzał rok studiów;
    3) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku;
    4) ubiega się o stypendium na tym samym roku, na którym przebywał w poprzednim roku na urlopie dziekańskim.
22. Studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia mogą ubiegać się o stypendium rektora na podstawie średniej ocen i osiągnięć uzyskanych w ramach ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, o ile rozpoczęli studia drugiego stopnia w roku ukończenia studiów pierwszego stopnia.
23. Studenci, którzy ukończyli studia na innej uczelni zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia z ukończonej szkoły wyzszej potwierdzającego średnią ocen do Biura Obsługi Studentów UKW do 15 października.
24. Nie jest punktowana średnia ocen uzyskana na innym kierunku studiów, poza studentami ubiegającymi się o przyznanie stypendium rektora na pierwszym roku studiów drugiego stopnia.

Rozdział V
Zapomogi

§ 9

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej przez co rozumie się zdarzenia losowe mające wpływ na zdrowie, mienie lub członków rodziny studenta, w szczególności:
    1) śmierci członka najbliższej rodziny studenta;

2) nieszczęśliwego wypadku studenta bądź członka najbliższej rodziny;
3) nagłej choroby studenta lub członka najbliższej rodziny studenta;
4) klęski żywiołowej w szczególności powodzi, huraganu, gradu, deszczu nawalnego, trzęsienia ziemi, zapadania ziemi, lawiny, naporu śniegu bądź lodu, mrozu;
5) zdarzenia losowego takiego jak pożar, uderzenie pioruna, eksplozja;
6) niespodziewaną utratą stałego i głównego źródła dochodu przez studenta, jego małżonka lub jego rodzica, o ile student pozostaje na utrzymaniu rodzica;
7) zdarzeń takich jak rabunek, włamanie, celowe uszkodzenie mienia, akty wandalizmu;
8) kradzieży mienia o znacznej wartości;
9) urodzenia dziecka studenta.

2. Student może starać się o zapomogę najpóźniej do 3 miesięcy po sytuacji trudnej. Wyjątkiem jest zdarzenie, które wystąpiło podczas przerwy wakacyjnej. Wówczas student ma prawo do starania się o zapomogę w semestrze zimowym do 15 dnia listopada.
3. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.
4. Wniosek składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem domeny USOSweb UKW z wykorzystaniem funkcji „podpisz i złóż elektronicznie”.
5. Student ma obowiązek wykazania dokumentami okoliczności stanowiących podstawę wniosku. Skan dokumentacji potwierdzającej przejściowo trudną sytuację życiową studenta, zainteresowany dołącza w formie pliku do formularza elektronicznego, znajdującego się w domenie USOSweb UKW.
6. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości dokumentacji przedstawionej w formie elektronicznej, student jest zobligowany do przedstawienia oryginałów tychże dokumentów w terminie nie później niż 7 dni od otrzymania wezwania.
7. Udokumentowanie wniosku o przyznanie zapomogi powinno nastąpić w oparciu o:
   1) dokumenty Urzędu Stanu Cywilnego;
   2) zaświadczenia lekarskie;
   3) zaświadczenia policji;
   4) zaświadczenia innych instytucji lub urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku.
8. Zapomoga jest świadczeniem jednorazowym. Przyznanie zapomogi na podstawie danych (konkretnych) okoliczności faktycznych wyklucza możliwość ponownego przyznania zapomogi na podstawie tego samego stanu faktycznego.

Rozdział VI
Zakwaterowanie w Domu Studenta

§ 10

1. Miejsca w Domach Studenckich przyznają:
   1) Kierownik CRiWS;
   2) Specjalista ds. Domów Studenta UKW.
2. Przyznanie miejsca w domach studenckich odbywa się na wniosek studenta w systemie Internetowa Rekrutacja Kandydatów (IRK) UKW (dla studentów I Roku) oraz

w domenie USOSweb UKW (dla studentów starszych roczników).

3. Student składa wniosek w systemie IRK UKW (I rok), w domenie USOSweb UKW (dla studentów starszych roczników).
4. Student, który pobiera stypendium socjalne podaje informacje o tym ,że korzysta z tej formy wsparcia. (oświadczenie o dochodach dostępne w domenie USOSweb UKW).
5. Studenci I roczników, którzy pobierali stypendium szkolne lub korzystali z innego świadczenia o charakterze wsparcia dla osoby w trudnej sytuacji materialnej podają informację, że korzystali z tej formy wsparcia.
6. Student, który nie pobierał stypendium wypisuje oświadczenie dostępne w USOSweb UKW.
7. Przyznawanie miejsc w Domach Studenta odbywa się w na podstawie punktacji kryteriów. Katalog przesłanek branych pod uwagę podczas przyznawania miejsc stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu Domu Studenta.
8. Jeżeli odległość od miejsca zamieszkania studenta wynosi powyżej 250 km to przyznawana jest maksymalna ilość punktów tzn 75 pkt.
9. Jeżeli odległość od miejsca zamieszkania wynosi do 250 km to przyznawane są 3 punkty za 10 km.
10. Do przyznawania miejsca w domu studenta brana pod uwagę jest niepełnosprawność studenta – punkty określa załącznik nr 4 do Regulaminu Domu Studenta.
11. Student udzielający się na rzecz UKW otrzymuje dodatkowe punkty.
12. Student maksymalnie uzyskać może 135 punktów.
13. W przypadku złożenia nieprawidłowego i/lub niekompletnego wniosku o przyznanie danego świadczenia, student jest zobligowany do poprawienia i/lub uzupełnienia wniosku w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nie podjęcie przez studenta czynności uzupełniających i korygujących powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
14. Student lub doktorant, któremu nie przyznano miejsca w domu studenckim ma prawo, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników, wnieść za pośrednictwem Kierownika CRiWS odwołanie od decyzji do Prorektora właściwego ds. studenckich
15. Rozstrzygnięcie Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia jest ostateczne.
16. Obowiązek wiarygodnego udokumentowania spełnienia przesłanek do przyznania miejsca w domu studenta spoczywa na studencie.
17. Rektor w porozumieniu z Kierownikiem CRiWS może ustalić inne niż określone w załączniku zasady i tryb przyznawania miejsc:
    1) dla studentów będących cudzoziemcami przyjętymi na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
    2) dla doktorantów będących cudzoziemcami przyjętymi na pierwszy rok kształcenia w szkole doktorskiej.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 11

1. Świadczenia są wypłacane na mocy decyzji ostatecznej co miesiąc, za wyjątkiem

zapomogi wypłacanej jednorazowo, na podany przez studenta numer rachunku bankowy w domenie USOSweb UKW.

2. Student zobowiązany jest wskazać w domenie USOSweb UKW, numer rachunku bankowego prowadzonego w polskiej walucie „złoty" (PLN) w banku działającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 12

Do Regulaminu załącza się:

1) załącznik nr 1.1 – wniosek o przyznanie stypendium;
2) załącznik nr 1.2 – katalog osiągnięć;
3) załącznik nr 1.3 – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego;
4) załącznik nr 1.4 – wniosek o przyznanie stypendium dla niepełnosprawnych;
5) załącznik nr 1.5 – wniosek o przyznanie zapomogi;
6) załącznik nr 1.6 – oświadczenie o samodzielności finansowej studenta;
7) załącznik nr 1.7 – oświadczenie studenta;
8) załącznik nr 1.8 – sposób dokumentowania sytuacji materialnej;
9) Załącznik nr 1.9 – wzór odwołania;
10) Załącznik nr 1.10 – wzór oświadczenia o dobrowolnych alimentach.